



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Olbersdorf hat zum 01.07.2024 oder **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bau- und Kommunalamt/ Bürgerbüro Oybin

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitarbeitsstelle. Arbeitsort ist die Gemeinde Olbersdorf mit den Mitgliedsgemeinden der Verwaltungsgemeinschaft Olbersdorf. Insbesondere sollen auch Aufgaben in der Mitgliedsgemeinde Kurort Oybin mit dem Ortsteil Luftkurort Lückendorf erledigt werden.

Zu den Tätigkeiten im Bau- und Kommunalamt gehören das Erfassen und Bearbeiten von Bauanträgen, die Durchführung von Ausschreibungsverfahren, die Überwachung sowie Abrechnung von Bauleistungen in der Verwaltungsgemeinschaft Olbersdorf, vorrangig für die Gemeinden Kurort Oybin und dem Ortsteil Luftkurort Lückendorf sowie Olbersdorf. Zusätzliche Arbeiten sind die Fördermittelbeantragung und –abrechnung, die Zuarbeit für die Erstellung von Baumfällanträgen in der Verwaltungsgemeinschaft Olbersdorf, vorrangig für die Gemeinde Kurort Oybin/Luftkurort Lückendorf sowie die Begleitung von Fördermaßnahmen und die Verwaltung kommunaler Liegenschaften und das Anweisen und die Überwachung von Bauhofleistungen.

Wir erwarten von Ihnen als flexible Fachkraft:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung oder höher entsprechend dem Aufgabengebiet
- fundiertes Fachwissen im Bereich Bau- und Kommunalrecht
- gültiger Führerschein (Klasse B)
- umfangreiche EDV- Kenntnisse
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Selbstständigkeit

Erfahrungen in der Fördermittelbeantragung und –abrechnung sowie Ortskenntnisse sind erwünscht und von Vorteil.

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und umfangreiches Aufgabengebiet als Vollzeitstelle
- ein aufgeschlossenes Mitarbeiterteam
- praktisch orientierte Weiterbildungen
- eine tarifgerechte Bezahlung nach TVöD und die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes

Schwerbehinderte mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben und bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur Bewerbungsunterlagen mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesandt und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 20.11.2023** an die: Gemeindeverwaltung Olbersdorf, Personalamt, Oberer Viebig 2a, 02785 Olbersdorf.

Wir bieten Ihnen auch die Möglichkeit der elektronischen Datenübermittlung an unter: info@olbersdorf.de. Es ist jedoch darauf zu achten, dass alle Anhänge zusammengefasst in einem PDF-Dokument gesendet werden.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bewerbungen werden gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) vom 24. Mai 2016 in Verbindung mit dem Sächsischem Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) vom 24.05.2018 verarbeitet und gespeichert.

Die mit dem Ausschreibungsverfahren erfassten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, E-Mailadresse, Anschrift, Telefonnummer, usw.) werden unter Beachtung des Datenschutzes erfasst.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch öffentliche Stellen ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit des Verantwortlichen liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde, erforderlich ist. (§ 3 Zulässigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten nach dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz vom 26. April 2018 [SächsGVBl. S. 198, 199]).