

## Stellenausschreibung



Die Gemeinde Olbersdorf als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft hat zum **01.11.2022** eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Sekretariat (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitarbeitsstelle mit 35 Wochenstunden. Arbeitsort ist überwiegend das Bürgerbüro der Gemeinde Bertsdorf-Hörnitz.

Zu den Tätigkeiten gehören:

- die üblichen und sekretariatspezifischen Tätigkeiten,
- die monatliche Abwicklung zur Veröffentlichung des „Bürgerboten“ Bertsdorf-Hörnitz,
- die Sicherung des Publikumsverkehrs,
- die Vorbereitung und Protokollführung in Gremiensitzungen, Gemeinderat und Technischer Ausschuss,
- weitere sachbearbeitende Tätigkeiten im Bereich Hauptamt,
- Führen der Gemeindekasse,
- Vertretungsweise Übernahme der Sitzungsdienste / Protokollführung in den Mitgliedsgemeinden der Verwaltungsgemeinschaft Olbersdorf.

Wir erwarten von Ihnen als flexible Fachkraft:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokaufmann/frau oder eine vergleichbare Berufsausbildung entsprechend dem Aufgabengebiet,
- umfangreiche EDV- Kenntnisse,
- Bereitschaft zur Einarbeitung und Selbstständigkeit,
- Ortskenntnisse sind erwünscht und von Vorteil.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt; Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Es wird weiterhin darauf hingewiesen, dass Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse einschl. aktueller qualifizierter Beurteilung, lückenloser Nachweis der bisherigen Tätigkeiten) bis zum **01.08.2021** an:

Gemeindeverwaltung Olbersdorf  
Personalamt  
Oberer Viebig 2a  
02785 Olbersdorf

Wir bieten Ihnen auch die Möglichkeit der elektronischen Datenübermittlung unter: [info@olbersdorf.de](mailto:info@olbersdorf.de). Es ist jedoch darauf zu achten, dass alle Anhänge zusammengefasst **in einem PDF- Dokument** angenommen werden.

#### *Datenschutzrechtlicher Hinweis:*

Bewerbungen werden gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) vom 24. Mai 2016 in Verbindung mit dem Sächsischem Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) vom 24.05.2018 verarbeitet und gespeichert.

Die mit dem Ausschreibungsverfahren erfassten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, E-Mailadresse, Anschrift, Telefonnummer, usw.) werden unter Beachtung des Datenschutzes erfasst.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch öffentliche Stellen ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit des Verantwortlichen liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde, erforderlich ist. (§ 3 Zulässigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten nach dem Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz vom 26. April 2018 [SächsGVBl. S. 198, 199]).