

Der Fremdenverkehrsbetrieb der Gemeinde Oybin sucht zum 01.02.2024 für 24 Wochenstunden unbefristet eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Buchhaltung und Datenverarbeitung

Zu den Arbeitsaufgaben gehören die Vorbereitung, Prüfung und Verarbeitung aller Belege im Bereich Buchhaltung, Kurtaxe und Lohnrechnung, die Verantwortung für den Zahlungs- und Kassenverkehr aller Betriebsbereiche, die Vorbereitungen zur Erstellung des Jahresabschlusses, die Unterstützung bei Betriebsprüfungen sowie die Unterstützung der Mitarbeiter des Informations- und Gästeservice.

In Ihrer Bewerbung sollten sie eingehen auf nachfolgend genannte Erfahrungen oder Kenntnisse:

- Ausbildungen oder Erfahrungen im kaufmännischen Bereich,
- Ausbildung oder Erfahrung bei der elektronischen Datenerfassung und Verarbeitung
- Berufserfahrung in der Kundenberatung und –betreuung günstigstenfalls im Tourismus
- Kenntnisse der Softwareprogramme DATEV / Lexware / MS Office
- Kenntnisse in Umgang mit Bezahlungs- und Kassensystemen, Artikelverwaltung, Tages- und Monatsabschlüssen
- Kenntnisse beim Gebrauch sozialer Netzwerke
- Bereitschaft zur Arbeit an Sonn- und Feiertagen

Ihre Stärken sollten liegen bei:

- selbstständige, kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit dem Gast
- Konflikt- und Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch- und Tschechischkenntnisse sind wünschenswert
- Führerschein PKW

Die Bereitschaft zur Mitarbeit in der örtlichen Feuerwehr wäre wünschenswert ebenso wie ein ehrenamtliches Engagement.

Wie bieten Ihnen eine Vergütung im Rahmen des TVÖD Kommunen und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte mit den entsprechenden fachlichen Voraussetzungen werden explizit aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass nur Bewerbungsunterlagen mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesandt und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen mit dem gewünschten Stellenbezug bis zum 24.11.2023 an

Fremdenverkehrsbetrieb Oybin
persönlich/vertraulich
Frau Ines Stephan
Hauptstraße 15
02797 Kurort Oybin
oder
Email: Ines.Stephan@oybin.com

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bewerbungen werden gemäß EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) vom 24. Mai 2016 in Verbindung mit dem Sächsischem

Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) vom 24.05.2018 verarbeitet und gespeichert.

Die mit dem Ausschreibungsverfahren erfassten personenbezogenen Daten (Name, Vorname, E-Mailadresse, Anschrift, Telefonnummer, usw.) werden unter Beachtung des Datenschutzes erfasst.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch öffentliche Stellen ist zulässig, wenn sie zur Erfüllung der in der Zuständigkeit

des Verantwortlichen liegenden Aufgabe oder in Ausübung öffentlicher Gewalt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde, erforderlich ist. (§ 3 Zulässigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten nach dem Sächsischen

Datenschutzdurchführungsgesetz vom 26. April 2018 [SächsGVBl. S. 198, 199]).